

فهرست مدارک مورد نیاز جهت قیمت گذاری کالاهای وارداتی

ردیف	عنوان	تأیید	توضیحات
۱	مجوز ثبت سفارش		
۲	پیش فاکتور (پروفرما - Proforma)		
۳	فاکتور خرید (Invoice)		ممه‌ور به مهر بانک باشد
۴	پروانه سبز گمرکی دارای تاریخ ترخیص		(در صفحه اول قسمت جمع عوارض دریافتی داخل کادر سمت پایین صفحه تاریخ شمسی قید شده باشد. در غیر اینصورت می‌بایست رسید موقت پروانه الکترونیکی که در آن تاریخ خروج قید گردیده است)
نکته: مبلغ ارزی قید شده در فاکتور می‌بایست با مبلغ قید شده در پروانه سبز برابر باشد، در غیر اینصورت حتما علت توضیح داده شود.			
۵	بارنامه حمل خارجی		(در صورتیکه حمل با خریدار بوده باشد FOB، FCA و FAS)
۶	اعلامیه تامین ارز		
۷	اسناد واریز ارز		(درج شماره ثبت سفارش/شماره حواله، مبلغ ارزی، تاریخ واریز ارز و مبالغ ریالی کل حواله ارسالی ممه‌ور به مهر بانک عامل ضروری است)
۸	کارمزدهای بانکی		(مشابه بند ۷ موارد مرتبط با پرونده اعم از شماره ثبت سفارش یا شماره حواله درج گردد، همچنین با توجه به شرایط تحریم در صورت پرداخت هزینه نقل و انتقال ارز بصورت ارزی و کسر از حواله اخذ نامه شماره ۶۱۷۸۶ مورخ ۱۳۹۸/۹/۲۵ از بانک عامل ضروری است)
۹	بیمه نامه		
۱۰	کارمزدهای ثبت سفارش		
۱۱	اسناد حق توقف و ترخیصیه		ارائه اسناد به شکلی باشد که تعداد روزهای حق توقف در آن قابل تشخیص باشد و موارد مرتبط با پرونده اعم از درج شماره بارنامه/شماره ثبت سفارش و ... ضروری است
۱۲	اسناد مربوط به انبارداری و خدمات بندری		
۱۳	هزینه استاندارد		قبض مربوط به پرداخت
۱۴	هزینه بازرسی		ارایه گواهی بازرسی مرتبط با پرونده و فیش های پرداختی
۱۵	هزینه آزمایشگاه		
۱۶	عوارض وزارت راه		
۱۷	بارنامه حمل داخلی		
۱۸	سایر موارد مرتبط		

نکته مهم: کلیه اسناد ارائه شده می‌بایست خوانا بوده و قابلیت ارتباط با برگ سبز و یا پیش فاکتو و یا فاکتور را

داشته باشند در غیر اینصورت به عنوان سند نامرتبب شناخته شده و منظور نمی‌گردند.